WIR SIND AUF DER SUCHE

Sachbearbeiter/in für BUCHHALTUNG

DIENSTORT:
Pöttelsdorf

10-15 Std./Woche

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte Persönlichkeit, die unser Team mit Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein unterstützt.

IHR AUFGABENGEBIET:

- Kontrolle und Verbuchung der Eingangsrechnungen
- Kreditorenverwaltung
- Allgemeine administrative Buchhaltungstätigkeiten
- Unterstützung bei Monatsberichten und Jahresabschlüssen

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Berufserfahrung
- IT-Kenntnisse, SAP Business One von Vorteil
- Genauigkeit, gutes Zahlengefühl und selbständige Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schicken Sie uns jetzt
Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf
und Foto per E-Mail an: karriere@kettner.com

Einstiegsgehalt: laut Kollektivvertrag mind. € 2.362,- brutto/Monat (Vollzeitbasis), mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

16 x in Österreich | KETTNER.COM

Kettner